

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБУ ДО «ДМШ № 2» НМР РТ
Протокол № 5 от 31.05.2023



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
«Детская музыкальная
школа № 2» НМР РТ
Н. В. Шавлова
Н.В. Шавлова
Приказ № 28-ОД от 31.05.2023

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
МБУ ДО «ДМШ № 2» НМР РТ
О. В. Иванова
О.В. Иванова
Протокол № 5 от 22.05.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа №2» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

I. Общие положения

Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа №2» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – Школа) разработано в соответствии со ст. 28. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Типовом положении об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 26 июня 2012 г. № 504, Уставом Школы и регламентирует деятельность органа управления Школой.

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом Школы для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет – орган коллективного педагогического диагностирования, формирующий новое педагогическое мышление, отношения сотрудничества для реализации основных задач Школы.

1.3. В состав Педагогического совета входят все преподаватели Школы, в том числе и совместители.

II. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета Школы являются:

- реализация государственной политики в сфере дополнительного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников Школы достижений педагогической науки в сфере культуры и искусства и передового педагогического опыта;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания дополнительного образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- направление деятельности педагогического коллектива Школы на

совершенствование учебно-воспитательной работы;

- организация опытно-экспериментальной работы Школы;
- решение вопросов о создании объединений обучающихся;
- решение вопросов о приёме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии Школы;
- определение направлений взаимодействия с микросредой.

2.2. Педагогический совет Школы осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы и программы, формы и методы образовательного процесса, и способы их реализации:
 - разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы;
 - разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных дисциплин;
 - разрабатывает и утверждает общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса (расписание занятий) в Школе;
 - разрабатывает и утверждает годовые учебные графики;
 - осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
 - утверждает годовой план приёма и выпуска обучающихся, определяет порядок и сроки проведения приёмных прослушиваний (просмотров), возрастные и иные требования к поступающим:
 - разрабатывает и утверждает правила внутреннего распорядка для обучающихся Школы;
 - согласовывает обучение по индивидуальным планам в рамках образовательной программы, утвержденной Школой;
 - принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся грамотами за успехи в обучении;
 - принимает решение о применении систем оценок успеваемости обучающихся;
 - принимает решения о проведении промежуточной аттестации, определяет конкретные формы и порядок их проведения;
 - принимает решение о ходатайстве перед советом Школы об исключении обучающихся из Школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и Уставом Школы.
- разрабатывает и принимает положения (локальные акты) в соответствии с установленной компетенцией с последующим утверждением директором Школы;
- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников Школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Школы, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Школы.

III. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет Школы имеет право:

- Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов

последующим рассмотрением их на Педагогическом совете Школы;

- Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

3.2. Педагогический совет Школы ответственен:

- Выполнение плана работы Школы;
- Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав ребёнка;
- Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

IV. Состав и организация деятельности Педагогического совета

4.1. В состав Педагогического совета Школы входят:

- директор Школы;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- преподаватели и концертмейстеры.

4.2. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представители Учредителя, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и др.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета Школы, Учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет Школы избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

4.4. Педагогический совет Школы работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.

4.5. Заседания Педагогического совета Школы созываются в соответствии с планом работы Школы, но не реже 4-х раз в год.

4.6. Решения Педагогического совета Школы принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Школы.

4.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета Школы осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета Школы на последующих его заседаниях.

V. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета Школы оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета Школы.

5.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.4. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным

5.5. Книга протоколов Педагогического совета Школы нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы.

5.6. Книга протоколов Педагогического совета Школы постоянно хранится в делах Школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

VI. Заключительные положения

6.1. Срок данного положения не ограничен.

6.2. Настоящее положение может быть изменено и дополнено.

6.3. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Школы, поправки в положение вносятся в соответствии с установленным порядком.

6.4. Все изменения и дополнения к данному положению подлежат согласованию с Педагогическим советом, утверждению директора Школы.